

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE**Spett.le****Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio provinciale

Ordine consulenti del lavoro di **BARI**Via **De Bellis 37** Cap. **70126 - Bari**

Tel. 0805562044 - Fax 0805475604

P.E.C.:ordine.bari@consulentidellavoropec.it

E-Mail:segreteria@consulentidellavoro.bari.it

**Oggetto: istanza di certificazione<sup>1</sup>, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Noi sottoscritti:

1) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ dell'agenzia per il lavoro, denominata<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 autorizzazione ministero del lavoro n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita  
 Iva \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ e tel. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ per le comunicazioni:

2) Sig. ... \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_  
 fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ dell'utilizzatore, denominato<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 cod. fisc. \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ e tel. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail per le comunicazioni:

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.consulentidellavoro.it](http://www.consulentidellavoro.it)), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto di somministrazione stipulato in data \_\_\_\_\_ che abbiamo intenzione di stipulare a tempo<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ per la seguente causale \_\_\_\_\_ inerente attività di \_\_\_\_\_, per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva ecc.) sita in \_\_\_\_\_ con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o

<sup>1</sup> L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

<sup>2</sup> Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

<sup>3</sup> Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

<sup>4</sup> Indicare se a tempo determinato o indeterminato.

che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

**civili                      amministrativi                      previdenziali                      fiscali**

A tal fine allegano l'originale del contratto di somministrazione (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti. Dichiarano che il contratto di somministrazione ricade nell'ipotesi prevista dall'art. 20, comma 5bis, D.Lgs n. 276/2003<sup>5</sup>, Dichiarano, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto di somministrazione;

di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto di somministrazione

alla commissione istituita presso<sup>6</sup>                      di                      col seguente esito

di cui produciamo copia integrale.

b)

non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti contratti di lavoro per il personale impegnato nel contratto

di somministrazione di cui alla presente istanza;

sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

*Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.consulentidellavorobari.it](http://www.consulentidellavorobari.it)).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

li

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

**Documenti allegati:**

- Contratto di somministrazione (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

<sup>5</sup> Barrare solo se ricorre.

<sup>6</sup> Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.